

«Согласовано»  
на заседании педагогического совета школы  
Протокол от «27»/12/2015 г. № 1

«Утверждено»  
Директор МБОУ «Усадская СОШ»  
/И.И. Идрисов/

Введено в действие приказом от  
«09.01.16» 2016 г. № 01/16

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Усадская средняя общеобразовательная школа Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минобр РФ от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; письма Министерства образования РФ от 30.03.2001г. № 39/1470-б «Об организации в образовательных учреждениях домашнего обучения»; письма МНО РСФСР № 17-253-6 от 14.11.88 г. «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»; Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 4 марта 2015 года № 135 «Об утверждении порядка регистрации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»; Устава школы.

#### 1. Общие положения.

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее - обучающиеся на дому).

1.2. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) на утверждённой форме.

В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях школы.

1.3. Зачисление обучающегося на дому в МБОУ «Усадская СОШ» при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

1.4. Между МБОУ «Усадская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому.

## **2. Организация обучения на дому.**

2.1. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются заявление установленного образца и заключение медицинской организации.

2.2. Директором школы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому по установленной форме.

2.3. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.4. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебной работе на основе Учебного плана (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора школы.

2.5. Заместителем директора по учебной работе составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора школы.

2.6. Заместителем директора по учебной работе школы ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.7. Заместителем директора по учебной работе регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.8. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями соответствующего локального акта школы.

2.9. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в журнал соответствующего класса.

2.10. Обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, имеющиеся в библиотеке образовательного учреждения.

2.11. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.12. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому.**

Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется учащимся бесплатно в пределах: 1-4 классы - 8 часов в неделю, 5-8 классы - 10 часов в неделю; 9-11 классы - 10 часов в неделю.

Оплата учителям включается в тарификацию.

В случае болезни учителя администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

### **Участники образовательного процесса.**

Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

#### Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; на моральное поощрение за успехи в учении.

#### Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома.

#### Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в отдел образования.

#### Родители обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих усвоению знаний;
- своевременно информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни обучающегося и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

#### **Обязанности педагогических работников:**

##### Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы; своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий.

Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

##### Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями и родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями;
- выявлять привычки и особенности учащихся, состояния здоровья больных детей.

##### Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ;
- методику индивидуального обучения;
- аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

#### **Документация.**

При организации обучения больных детей на дому школа должна иметь следующие документы:

- Заявление родителей.
- Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому
- Приказ по школе.
- Расписание занятий индивидуального обучения на дому, письменно

согласованное с родителями и утвержденное директором и согласованное с заместителем директора по УР в 2-х экземплярах (один экземпляр выдается на руки обучающемуся).

- Индивидуальный учебный план, письменно согласованный с родителями и учителями.
- Календарно-тематическое планирование, утвержденное директором или заместителем директора по УР.

## **7. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

7.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования и образовательных учреждений (организаций), в Положение вносятся изменения в соответствии с законодательством.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с 31.08.2016 г.

7.4. Настоящее Положение вывешивается для ознакомления на сайт школы.

Директор/клерканти, пропіндуравашо

и скарпелена печадшо 2 стравини

Директор школы \_\_\_\_\_ И.И.Иринов

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'И.И.Иринов', written over a horizontal line.